**EYÜPSULTAN ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sr** | **HİZMET ADI** | **İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| **A.ÖĞRENCİ İŞLERİ** | | | |
| 1 | Kayıt Kabul Özel Eğitim Okulları | İlçe Özel Eğitim Değerlendirme Kurul Kararı | **1 Saat** |
| 2 | Nakil ve Geçişler Özel Eğitim Okulları | 1.TC Kimlik numarası  2.Veli Dilekçesi 3. Özel Eğitim Değerlendirme Kurulu Raporu | **1 Saat** |
| 3 | Öğrenci Belgesi Özel Eğitim Okulları | Dilekçe | **1 Dakika** |
| 4 | Öğrenim Durum Belgesi Özel Eğitim Okulları | Dilekçe | **1 Dakika** |
| 5 | Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri Özel Eğitim Okullarında Diploma, Nakil veya Öğrenim Belgesini Kaybedenler | Dilekçe | **1 Gün** |
| 6 | Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri Özel Eğitim Okullarında Diploma Verilmesi | 1- Sözlü başvuru veya vekaletname 2- Diplomanın iadeli taahhütlü gönderilmesinin istenmesi halinde dilekçe | **30 Dakika** |
| **B.PERSONEL İŞLEMLERİ** | | | |
| 1 | Personel Göreve Başlama | 1-Personel Maaş Nakil Belgesi Aslı  2-Personel Maaş Bilgi Formları  3-Personel Banka Hesap Numarası | **Aynı Gün** |
| 2 | Personel Görevden Ayrılma İşlemleri | Personel Maaş Nakil Belgesi Aslı | **30 Dakika** |
| 3 | Personel Görev Yeri Belgesi | Personelin Sözlü Başvurusu | **1 Dakika** |
| 4 | Personel Maaş-Ek Ders Bordrosu | Personelin Sözlü Başvurusu | **1 Dakika** |
| 5 | Personelin Sağlık Raporunun İzne Çevrilmesi | 1-Personelin Sağlık Raporunun Aslı  2-Personel İzin Dilekçesi | **1 Dakika** |
| 6 | Çocuk Yardımından Faydalanma | 1-Onaylı nüfus örneği 2-Bakmakla yükümlü olduğuna dair beyanname 3-Form (bölümlerini okul idaresi dolduracaktır) | **10 Dakika** |
| 7 | Doğum Yardımı Başvurusu | 1-Çocuk doğum raporu 2-Dilekçe 3-Eşi devlet memuru olanlar İçin bu yardımı almadığını gösterir, iş yerinden alınacak belge | **10 Dakika** |
| 8 | Hastalık Raporlarının İzne Çevrilmesi | 1-Dilekçe (Okuldan alınacak) 2-Rapor | **10 Dakika** |
| 9 | Mazeret İzni | 1-Dilekçe | **10 Dakika** |
| 10 | Ücretsiz İzin İsteme | 1-Dilekçe 2-Mazeretini gösterir belge | **10 Dakika** |
| 11 | Öğretmenlerin Özür Grubuna ve İsteğe Bağlı Yer Değiştirmeleri | 1-Elektronik Başvuru 2-Kararname 3-Yer değiştirme suretiyle atamalarda maaş nakil belgesi | **10 Dakika** |
| 12 | Hizmet Cetveli | Sözlü Başvuru | **10 Dakika** |
| 13 | Hizmet içi Eğitim Başvuruları | Elektronik Başvuru | **10 Dakika** |

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

|  |  |
| --- | --- |
| İlk Müracaat Yeri | İkinci Müracaat Yeri |
| İsim : Aliye ARSLAN MEŞE- Berna SARIHAN  Unvan : Okul Müdür Yardımcısı  Adres : Emniyettepe Mh.Mehmet Akif Ersoy Cd.  No105/1 Eyüpsultan/İSTANBUL  Tel : 212 626 02 24  Faks : 212 626 02 24  e-Posta : 747485@meb.k12.tr | İsim : Mucahit CANA  Unvan : Okul Müdürü  Adres : Emniyettepe Mh.Mehmet Akif Ersoy Cd.  No105/1 Eyüpsultan/İSTANBUL  Tel : 212 626 02 24  Faks : 212 626 02 24  e-Posta : 747485@meb.k12.tr |